	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

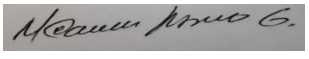
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA DEL CARMEN MORENO RODRIGUEZ
	Identificación:	38232351
	Teléfono:	311499285
	E-mail:	Carmagu2009@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Participación Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	MARIA DEL CARMEN MORENO	**MIRYAM POSADA PRADA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final:		Finalización: 14-02-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

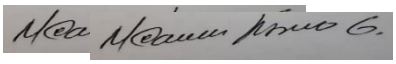
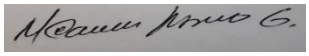
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO _____ **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA	No. de Ficha:	2224459

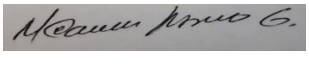
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA DEL CARMEN MORENO RODRIGUEZ
	Identificación:	38232351
	Teléfono:	311499285
	E-mail:	Carmagu2009@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Participación Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:

MARIA DEL CARMEN MORENO		MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15-02-2021
	Final: X			Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:




MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — MIRYAM POSADA PRADA

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

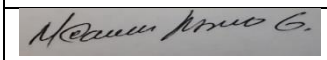
Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA			No. de Ficha:	2224459
Datos del Aprendiz	Nombre:	ELIANA INES PEREZ ORTEGON			
	Identificación:	65770493			
	Teléfono:	3209440382			
	E-mail:	elymariacol@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO			
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO			
	Dirección:	38232351			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ			
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO			
	Teléfono:	3114992855			
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com			

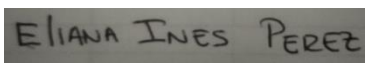
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Firma del Aprendiz

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 14-02-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

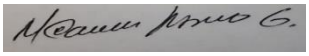
Observaciones del responsable ente Coformador.

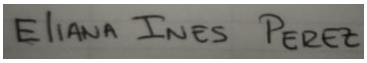
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	ELIANA INES PEREZ ORTEGON
	Identificación:	65770493
	Teléfono:	3209440382
	E-mail:	elymariacol@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

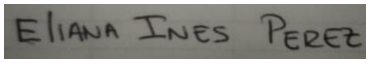
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021 Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONA	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

L E INDUSTRIAL				
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

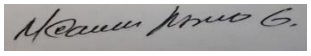
Observaciones del responsable ente Coformador.

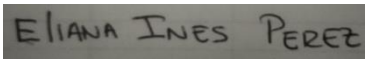
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ — **Firma del Aprendiz**

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

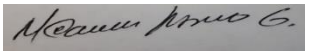
Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN CARLOS PEREZ ORTEGON
	Identificación:	93378660
	Teléfono:	3118108497
	E-mail:	elymariacol@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

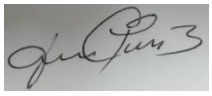
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final:		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

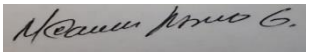
Observaciones del responsable ente Coformador.

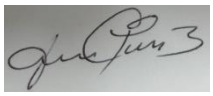
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA	No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN CARLOS PEREZ ORTEGON
	Identificación:	93378660
	Teléfono:	3118108497
	E-mail:	elymariacol@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

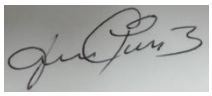
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

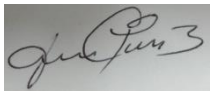
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ — **Firma del Aprendiz**

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	NURY JASMIN LAISECA CALDERON
	Identificación:	65774841
	Teléfono:	3107826637
	E-mail:	Luistello199954@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

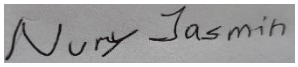
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





___MARIA DEL CARMEN MORENO__ **MIRYAM POSADA PRADA__**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

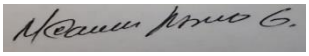
Observaciones del responsable ente Coformador.

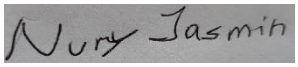
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	**MIRYAM POSADA PRADA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

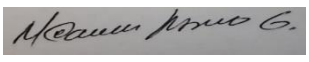
Datos del Aprendiz	Nombre:	NURY JASMIN LAISECA CALDERON
	Identificación:	65774841
	Teléfono:	3107826637
	E-mail:	Luistello199954@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIFVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

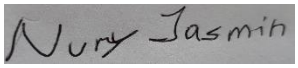
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO		MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

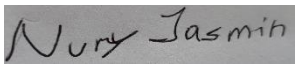
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — MIRYAM POSADA PRADA

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1.INFORMACIÓN GENERAL

egional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

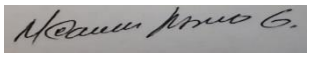
Datos del Aprendiz	Nombre:	YAMILE GARCIA GUISA
	Identificación:	39754197
	Teléfono:	3138173947
	E-mail:	garciayamile455@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

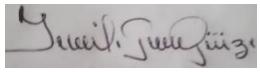
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Final: ☐		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

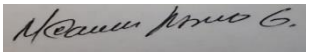
Observaciones del responsable ente Coformador.

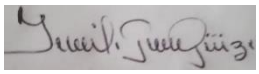
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	**MIRYAM POSADA PRADA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	YAMILE GARCIA GUISA
	Identificación:	39754197
	Teléfono:	3138173947
	E-mail:	garciayamile455@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

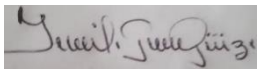
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

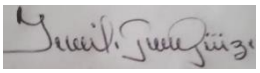
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO | _____ | MIRYAM POSADA PRADA

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

egional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

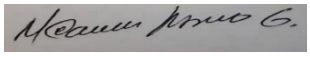
Datos del Aprendiz	Nombre:	BETSY CAROLINA GONZALEZ TIBAQUIRA
	Identificación:	1234639195
	Teléfono:	3164252297
	E-mail:	carocarolina9709@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

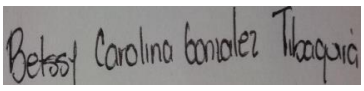
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





___MARIA DEL CARMEN MORENO__ **MIRYAM POSADA PRADA__**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final:		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

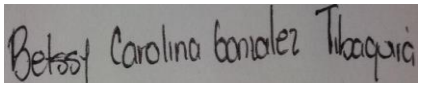
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO _____ **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	BETSY CAROLINA GONZALEZ TIBAQUIRA
	Identificación:	1234639195
	Teléfono:	3164252297
	E-mail:	carocarolina9709@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

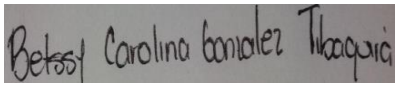
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





___MARIA DEL CARMEN MORENO__ _____ _____MIRYAM POSADA PRADA__

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

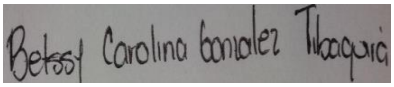
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO | _____ | MIRYAM POSADA PRADA

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1.INFORMACIÓN GENERAL

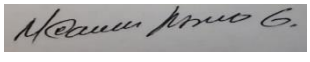
egional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA			No. de Ficha:	2224459
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUZ MARCELA PEREZ ORTEGON			
	Identificación:	65784279			
	Teléfono:	3146371265			
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO			
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO			
	Dirección:	38232351			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ			
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO			
	Teléfono:	3114992855			
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com			

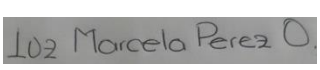
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final:		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

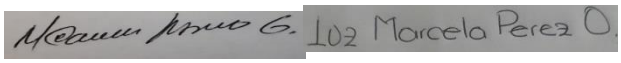
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	**MIRYAM POSADA PRADA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

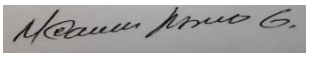
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUZ MARCELA PEREZ ORTEGON
	Identificación:	65784279
	Teléfono:	3146371265
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO		MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

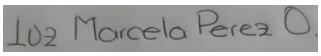
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ — **Firma del Aprendiz**

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

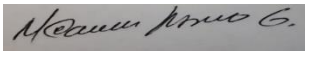
Datos del Aprendiz	Nombre:	CLAUDIA INES ROMERO BELTRAN
	Identificación:	64740965
	Teléfono:	3102624915
	E-mail:	Cryuya101428@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

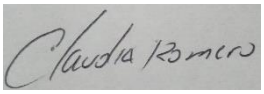
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONA	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

L E INDUSTRIAL				
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

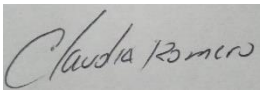
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	**MIRYAM POSADA PRADA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	CLAUDIA INES ROMERO BELTRAN
	Identificación:	64740965
	Teléfono:	3102624915
	E-mail:	Cryuya101428@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

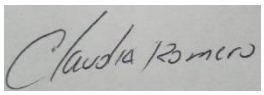
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

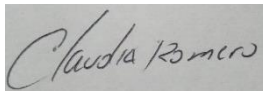
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ — **Firma del Aprendiz**

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

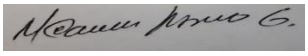
Datos del Aprendiz	Nombre:	TULIA FARIDE TIBAQUIRA
	Identificación:	65763378
	Teléfono:	3178955872
	E-mail:	tibaquiracasa@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

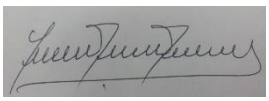
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final:		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

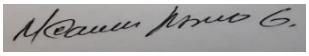
Observaciones del responsable ente Coformador.

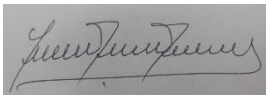
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	TULIA FARIDE TIBAQUIRA
	Identificación:	65763378
	Teléfono:	3178955872
	E-mail:	tibaquiracasa@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

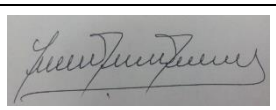
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

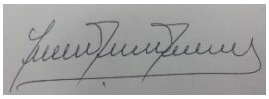
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ — **Firma del Aprendiz**

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

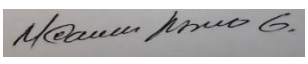
Datos del Aprendiz	Nombre:	LIZETH MARIANA CAPERA SANCHEZ
	Identificación:	1006117358
	Teléfono:	3219379001
	E-mail:	maritasanchez7791@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

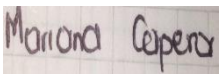
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





___MARIA DEL CARMEN MORENO__ **MIRYAM POSADA PRADA__**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

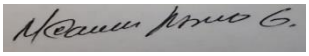
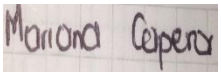
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO _____ **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	LIZETH MARIANA CAPERA SANCHEZ
	Identificación:	1006117358
	Teléfono:	3219379001
	E-mail:	maritasanchez7791@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

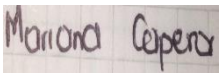
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

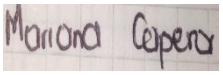
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — MIRYAM POSADA PRADA

Nombre y Firma del ente Coformador — **Firma del Aprendiz** — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	CLAUDIA CECILIA SOTO PRADA
	Identificación:	38262805
	Teléfono:	3002102257
	E-mail:	claudia-ceciliasoto@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

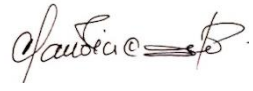
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final:		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

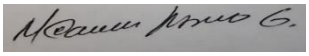
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

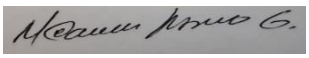
Datos del Aprendiz	Nombre:	CLAUDIA CECILIA SOTO PRADA
	Identificación:	38262805
	Teléfono:	3002102257
	E-mail:	claudia-ceciliasoto@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO		MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

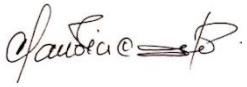
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ — **Firma del Aprendiz**

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

egional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

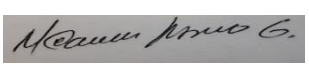
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA ANGELA CERQUERA GUTIERREZ
	Identificación:	51967581
	Teléfono:	318565298
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTCIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

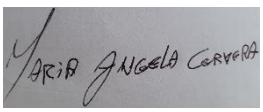
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





___MARIA DEL CARMEN MORENO__ **MIRYAM POSADA PRADA__**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

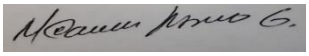
Observaciones del responsable ente Coformador.

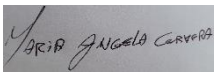
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO _____ **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

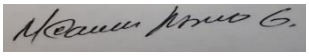
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA ANGELA CERQUERA
	Identificación:	51967581
	Teléfono:	318565298
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTCIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

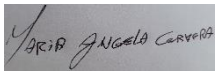
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

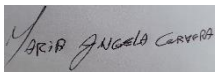
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — MIRYAM POSADA PRADA

Nombre y Firma del ente Coformador — **Firma del Aprendiz** — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

egional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	LINDA ESPERANZA REY
	Identificación:	1015401657
	Teléfono:	3143971953
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

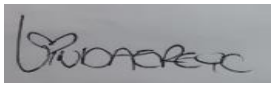
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





___MARIA DEL CARMEN MORENO__ **MIRYAM POSADA PRADA__**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

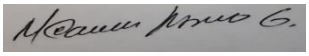
Observaciones del responsable ente Coformador.

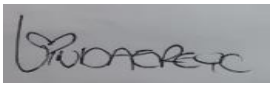
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	**MIRYAM POSADA PRADA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	LINDA ESPERANZA REY
	Identificación:	1015401657
	Teléfono:	3143971953
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

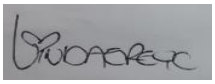
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:



MARIA DEL CARMEN MORENO
Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz

MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021 Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONA	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

L E INDUSTRIAL				
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

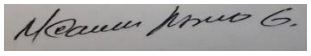
Observaciones del responsable ente Coformador.

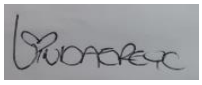
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

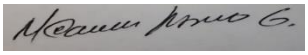
Datos del Aprendiz	Nombre:	PIEDAD CEDANO
	Identificación:	65755968
	Teléfono:	3146371265
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

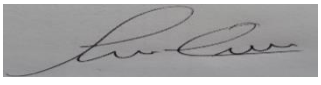
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

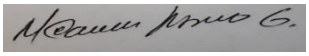
Observaciones del responsable ente Coformador.

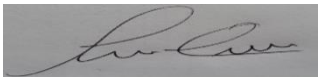
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA	No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	PIEDAD CEDANO
	Identificación:	65755968
	Teléfono:	3146371265
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

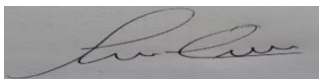
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

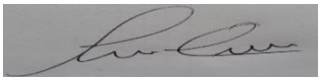
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ — **Firma del Aprendiz**

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

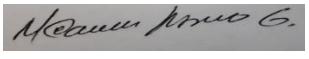
Datos del Aprendiz	Nombre:	GLORIA INES VASQUEZ SILVA
	Identificación:	65773110
	Teléfono:	3156522581
	E-mail:	gloria-inesvasquez@outlook.es
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

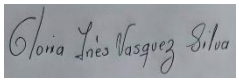
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021 Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONA	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

L E INDUSTRIAL				
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

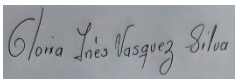
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO _____ **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	GLORIA INES VASQUEZ SILVA
	Identificación:	65773110
	Teléfono:	3156522581
	E-mail:	gloria-inesvasquez@outlook.es
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

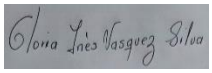
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO		MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

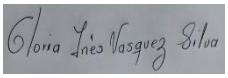
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ — **Firma del Aprendiz**

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

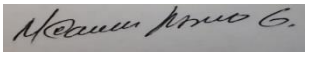
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA ELIZABETH ARAGON
	Identificación:	65746520
	Teléfono:	3172309977
	E-mail:	gladysotalvaro2018@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

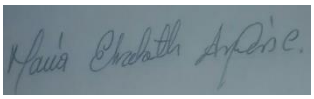
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





___MARIA DEL CARMEN MORENO__ **MIRYAM POSADA PRADA__**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

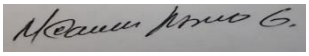
Observaciones del responsable ente Coformador.

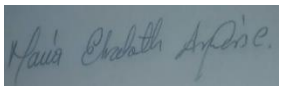
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO _____ **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA ELIZABETH ARAGON
	Identificación:	65746520
	Teléfono:	3172309977
	E-mail:	gladysotalvaro2018@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

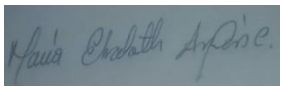
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:



MARIA DEL CARMEN MORENO
Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz

MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — MIRYAM POSADA PRADA

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARLENY GUERRERO ARDILA
	Identificación:	26471485
	Teléfono:	3144774750
	E-mail:	magueardila02@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

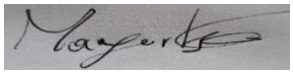
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





___MARIA DEL CARMEN MORENO__ **MIRYAM POSADA PRADA__**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

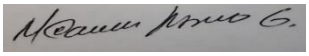
Observaciones del responsable ente Coformador.

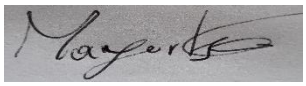
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARLENY GUERRERO ARDILA
	Identificación:	26471485
	Teléfono:	3144774750
	E-mail:	magueardila02@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

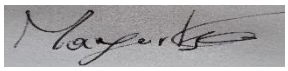
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: ☒		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

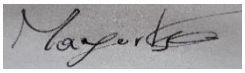
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO _____ MIRYAM POSADA PRADA

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

egional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	MAYERLY LLANOS
	Identificación:	65786754
	Teléfono:	3103955628
	E-mail:	Andiik99@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

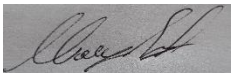
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO		**MIRYAM POSADA PRADA**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final: [ ]		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

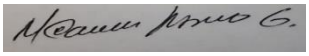
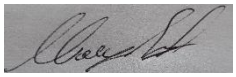
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO _____ **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	MAYERLY LLANOS
	Identificación:	65786754
	Teléfono:	3103955628
	E-mail:	Andiik99@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

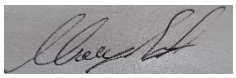
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

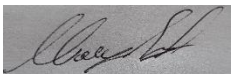
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — _____ — MIRYAM POSADA PRADA

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	LUISA VIVIANA ACUÑA CORTES
	Identificación:	65766380
	Teléfono:	3178781887
	E-mail:	luviana1977@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

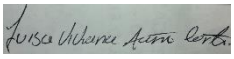
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final:		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

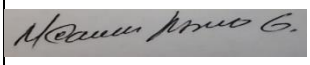
Observaciones del responsable ente Coformador.

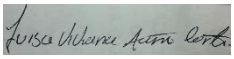
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO _____ **MIRYAM POSADA PRADA**

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	LUISA VIVIANA ACUÑA CORTES
	Identificación:	65766380
	Teléfono:	3178781887
	E-mail:	luviana1977@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

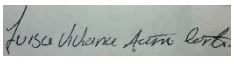
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:





MARIA DEL CARMEN MORENO	_____	MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

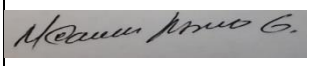
Observaciones del responsable ente Coformador.

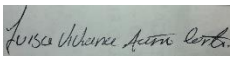
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





MARIA DEL CARMEN MORENO — **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ — **Firma del Aprendiz**

MIRYAM POSADA PRADA — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1.INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA	No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRES FELIPE MUÑOZ SUEREZ
	Identificación:	65763378
	Teléfono:	3187434324
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:



MARIA DEL CARMEN MORENO
Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz

MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final:		Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

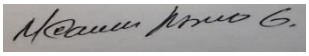
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:



MARIA DEL CARMEN MORENO
Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz

MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA		No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRES FELIPE MUÑOZ SUEREZ
	Identificación:	65763378
	Teléfono:	3187434324
	E-mail:	Pantol2021@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

OBSERVACIONES:

MARIA DEL CARMEN MORENO		MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final: X		Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

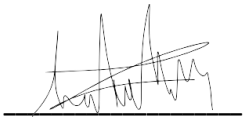
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



MARIA DEL CARMEN MORENO
Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz

MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA	Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA	No. de Ficha:	2224459

Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS ENRIQUE TIBAQUIRA CASAS
	Identificación:	5829416
	Teléfono:	3014519041
	E-mail:	luentica@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPAC ION PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO
	Dirección:	38232351
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO
	Teléfono:	3114992855
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com

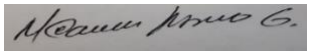
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

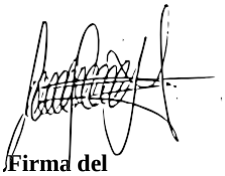
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**ENERO 13 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**ENERO 27 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Tablas de costos y Precios	**FEBRER 4 2021**	salón calle 42 número 6ª – 12

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:



MARIA DEL CARMEN MORENO



Firma del

MIRYAM POSADA PRADA

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-01-2021
	Final:				Finalización: 02-14-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

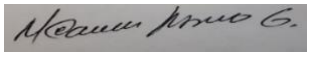
Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:



MARIA DEL CARMEN MORENO
Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz

MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ibagué, 15 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	TOLIMA		Centro de Formación:	AGROPECUARIO LA GRANJA	
Programa de Formación:	OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA			No. de Ficha:	2224459
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS ENRIQUE TIBAQUIRA CASAS			
	Identificación:	5829416			
	Teléfono:	3014519041			
	E-mail:	luentica@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PARTICIPACION PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO -BARRIO RESTREPO			
	Nit:	CALLE 42 NUMERO 6ª-12 BARRIO RESTREPO			
	Dirección:	38232351			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA DEL CARMEN MORENO GUTIERREZ			
	Cargo:	LIDER -REPRESENTANTE DE MADRES CABEZA DE FAMILIA Y OTRO			
	Teléfono:	3114992855			
	E-mail:	carmagu2009@hotmail.com			

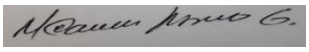
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Estandarización de productos hojaldrados y semihojaldrados.	Fichas técnicas	**FEBRERO 22**	salón calle 42 número 6ª – 12
Producción y venta de productos de panadería	Registros fotográficos	**MARZO 4**	salón calle 42 número 6ª – 12
Determinación precios de venta de productos de panificación	Tablas de costos y Precios	**MARZO 18**	salón calle 42 número 6ª – 12

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:



MARIA DEL CARMEN MORENO
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15-02-2021
	Final:	X			Finalización: 31-03-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓNDE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

MARIA DEL CARMEN MORENO
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

MIRYAM POSADA PRADA
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ibagué, 25-03-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva